

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования –
Хабаровский техникум железнодорожного
транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Декана ФСПО - ХТЖТ



/Д.Н.НИКИТИН

«12» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(МДК, ПМ)

для ППС3 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Составитель(и): Преподаватель Сидоренко О.Ф. Малофеев В.Н Костырко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ФСПО-ХТЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)"

Протокол от «12» мая 2021г. № 9



Методист _____ /Л.В.Петрова

г. Хабаровск
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

*На основании**решения заседания кафедры (ПЦК)*

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"25" мая 2022 г., протокол № 09

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

*На основании**решения заседания кафедры (ПЦК)*

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"17" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **493 ЧАС**

Часов по учебному плану	493	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 4, 5
обязательная нагрузка	298	курсовые проекты 6
самостоятельная работа	133	
консультации	32	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		14		26			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	45	45	24	24	145	145	214	214
Практические	6	6	32	32	46	46	84	84
Консультации	4	4	4	4	24	24	32	32
КСР					30	30	30	30
Итого ауд.	51	51	56	56	191	191	298	298
Контактная работа	55	55	60	60	245	245	360	360
Сам. работа	22	22	24	24	87	87	133	133
Итого	77	77	84	84	332	332	493	493

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации:

2.1

- Организация как хозяйствующий субъект.

Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.

Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки. Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда.

Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов).

Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления.

Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов). Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах.

Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов).

Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.

Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.

Организация, нормирование и оплата труда. Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда.

2.2	<p>- Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли.</p> <p>Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия</p>
2.3	<p>Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления. Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии.</p> <p>Функции, виды и психология менеджмента.</p> <p>Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента.</p>
	<p>Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.</p> <p>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих</p>
2.4	<p>- Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность.</p> <p>Информационные системы и их классификация Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. Схема АРМ Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте Базы данных и системы управления базами данных Экспертные системы и системы поддержки принятия решений Изучение автоматизированной системы АСОУП Изучение автоматизированной системы ДИСПАРК Изучение автоматизированной системы ДИСКОН Изучение автоматизированной системы ЭКСПРЕСС - 3 Текстовый редактор Word.Создание текстового документа Создание документа, содержащего таблицу Создание документа с использованием кадров и иллюстраций Создание файла рабочей книги с использованием различных данных Редактирование файла рабочей книги, построение графиков и диаграмм Создание и настройка презентаций Графический редактор Visio. Создание структуры управления депо Создание деталей и шаблонов</p>

2.5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.6	Задачи практики:
2.7	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении тем профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: МДК.02.01	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.2	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.3	Основы экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уровень 1	- основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру.
-----------	--

Иметь практический опыт::

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

Уровень 1	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
-----------	--

Иметь практический опыт::

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава
-----------	---

Иметь практический опыт::

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
Уровень 1	принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов
Иметь практический опыт::	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать
Иметь практический опыт::	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
Уровень 1	- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу
Иметь практический опыт::	
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	
Уровень 1	конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава
Уметь:	
Уровень 1	- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями
Иметь практический опыт::	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
Уровень 1	- организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей

Уметь:	
Уровень 1	достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

Иметь практический опыт::

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

стр. 6

Знать:	
Уровень 1	современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное

Иметь практический опыт::

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Знать:	
Уровень 1	- методик формирования команд (коллектива); - методов эффективного руководства коллективом исполнителей; - основ теории лидерства и стилей.

Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении производственных работ;

Иметь практический опыт::

Уровень 1	в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели;
-----------	--

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

Знать:	
Уровень 1	- классификации и источников возникновения опасных и вредных факторов при работе; - причин и последствий опасностей, а также способы защиты от опасных и вредных факторов при работе;

Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных и вредных факторов;

Иметь практический опыт::

Уровень 1	- в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных
-----------	--

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Знать:	
Уровень 1	нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и деталей;

Уметь:

Уровень 1	использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава;
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	- в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ;

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-- основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог;
3.1.2	- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности,
3.1.3	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и
3.1.4	- принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в
3.1.5	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное
3.1.6	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические
3.1.7	конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;
3.1.8	организацию производственного и технологического процессов; материально-технические,
3.1.9	современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное

стр. 7

3.2	Уметь:
3.2.1	- сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав
3.2.2	- классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог;
3.2.3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать
3.2.4	- обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;
3.2.5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на
3.2.6	- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в
3.2.7	- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту
3.2.8	- достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы
3.2.9	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	- в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели; - в использовании методов организации и управления коллективом -
3.3.2	- в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных ситуаций в рабочих условиях; - в владении навыками по применению основных методов и средств по соблюдению норм безопасности условий труда.
3.3.3	-- в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; - владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 -258часов					
	Раздел 1. Тема 1.1 Организация как хозяйственный субъект-15час лек					
1.1	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.2	Показатели объёма и качества работы. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.3	Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.4	Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.5	Производственные фонды организации Состав и структура	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.6	Износ и амортизация Оборотные средства	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.7	Показатели эффективности использования	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
1.8	Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Раздел 1. Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы ТПС-30час лекц;6 час практ					
2.1	Структура управления эксплуатационной работой. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.2	Способы обслуживания поездов локомотивами Обслуживание локомотивов бригадами.. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.3	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки/Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

2.4	Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.5	Требования охраны труда			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Графики экипировки.. /Лек/			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2) Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.8	Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). /Лек/			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.9	Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.10	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.11	Расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава /Лек/			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.12	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления /Лек/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.13	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов). /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.14	Организация работы локомотивных бригад					
2.15	Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Практические занятия					
2.16	Определение потребности в поездных локомотивах	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

2.17	Определение требуемого количества локомотивных бригад	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.18	Расчёт показателей использования ТПС(локомотивов)	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Раздел1 тема1.3Организация работ по ремонту тягового подвижного состава-14часлекц;8час практ					
3.1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3	Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.4	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия,	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.5	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.6	Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание./Лек	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.7	Ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты/Лек	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Практические занятия					
3.8	Порядок расчёта годового объёма ремонта локомотивов	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.9	Расчёт фронта и ремонта локомотивов	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.10	Расчёт процента неисправных локомотивов	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.11	Расчёт численности рабочих цехов и отделений депо	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Раздел1 тема1.4Организация, нормирование и оплата труда. 44часа лекц;10 час практик					

4.1	Организация труда на железнодорожном транспорте.. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.2	Принципы и содержание.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Производительность труда, методы определения и факторы роста			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.4	Организация рабочего места и его аттестация			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.5	Организация рабочего места и его аттестация			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.6	Коллективные формы.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.7	Нормирование труда			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.8	Нормирование труда			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.9	Задачи и содержание.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.10	Рабочее время: бюджет, классификация			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.11	Нормы затрат труда и методы их изучения			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.12	. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.13	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.14	Оплата труда			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.15	Оплата труда			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.16	Принципы, нормативно-правовые акты			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.17	Принципы, нормативно-правовые акты			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.18	. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.19	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.20	Доплаты, порядок их определения.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.21	Доплаты, порядок их определения			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.22	Стимулирование труда.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Практические занятия					
4.23	Расчёт размеров и количество ремонтных стоек			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

4.24	Определение норм расхода топлива,электроэнергии ,запасных частей материалов на единицу ремонта			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.25	Расчёт фонда оплаты труда работникам цехов,отделений,участков депо			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.26	Порядок составления производственно –финансового плана цеха,отделения депо,.Отделение эксплуатационных расходов на программу ремонта.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
4.27	Отделение эксплуатационных расходов на программу ремонта.			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	-Раздел1. тема1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли. 11 час-лекц;2 часа-практ					
5.2	Производственно-финансовый план Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности	4	2			
5.3	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции Структура, планирование расходов Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения		2			
5.7	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия		2			

5.9	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение, рентабельность		2			
5.2	Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
5.3	. Инвестиции. Инвестиционная политика Инновации: сущность, виды и направления Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии.	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Практические занятия		2			
5.4	Калькуляция себестоимости выпускаемой или ремонтируемой продукции	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Самостоятельная работа		70			
5.5	Систематическая проработка конспектов занятий ,учебных изданий ,нормативно-правовой документации .Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчёта к по практическим занятиям ,и подготовка к их защите.					
	Консультации		12			
5.6	Стратегические проблемы и перспективы развития российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учёт и отчётность на железнодорожном транспорте					
	Производственная практика по (профилю специальности)		36			

5.7	<p>Помощник машиниста электровоза Помощник машиниста электропоезда; Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;слесарь по ремонту подвижного состава.</p> <p>Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехови отделений локомотивного депо; .Соблюдение инструкций по правилам охраны труда .Работа в бригаде и основные функции бригадира.Организация рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий .Ознакомление с работой дежурного по депо ,нарядчиком.Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности</p>					
	Раздел2 Управление подразделением организации-56часов					
	Тема2.1 Функции, виды и психология менеджмента 14час –лекц;4часа-практ.					
2.1.1	Сущность и содержание менеджмента /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.2	Основные понятия. Этапы развития. Школы управления /Лек	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.3	Менеджмент на железнодорожном транспорте /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.4	Основы организационного управления /Лек	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.5	Виды организаций. Среда организаций. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.6	Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте./Лек	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
2.1.7	Психология менеджмента/Лек	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Практические занятия					
	Определение типа темперамента личности	5	1	1		
	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	5	2	2		
	Моделирование различных стилей руководства	5	1	1		

	Тема2.2Основы организации работы исполнителей-10часов лекц:4часа практ					
2.2.1	Принятие управленческих решений	5	2			
2.2.2	Стратегический менеджмент,назначение управленческой стратегии	5	2			
2.2.3	Система мотивации труда.Уравление рисками	5	2			
2.2.4	Управление рисками.Понятие риска	5	2			
2.2.5	Управление конфликтами понятие типы и причины конфликтов	5	2			
	Практические работы					
2.2.6	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального	5	2			
2.2.7	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	5	2			
	Тема2.3 Принципы делового общения-4часа лекц					
2.3.1	Этика делового общения	5	2			
2.3.2	Современный менеджер Деловые отношения .Стиль переговоров.Организация деловых отношений	5	2			
	Тема2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности-3часа лекц					
2.4.1	Задачи кадровых служб.Подбор обучение и аттестация персонала.Карьера.	5	3			
	Самостоятельная работа		11			
2.4.2	Систематическая проработка конспектов занятий ,учебных изданий нормативно-правовой документации.Подготовка сообщений решение вариативных задач					
2.4.3	Консультации		6			

	Раздел3.Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности 78часов					
	Тема3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта. 12часов лекц					
3.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2	Статус организаций /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3	Основы экономической и финансовой деятельности /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.4	право собственности субъектов. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.5	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта./Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.6	Понятие и значение приватизации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.7	Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.8	Понятие патента, содержание прав патентообладателя. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.9	Особенности предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.10	Организация предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

3.11	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.12	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.13	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия./Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.14	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ)	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.15	Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.16	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Тема3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 26час-лекц;10час практ					
3.2.1	Правовое регулирование трудовых отношений Трудовой договор					
3.2.2	Порядок заключения и расторжения.. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.3	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.4	режим рабочего времени и времени отдыха					
3.2.5	социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя					
3.2.6	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая)	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

3.2.7	Поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания					
3.2.8	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.9	Порядок разрешения трудовых споров.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.10	Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры /Лек/					

стр. 13

3,2.11	Органы, рассматривающие трудовые споры. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Практические занятия					
3.2.12	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.13	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.14	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.14	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.15	Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.2.16	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

3.2.17	Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Тема 3.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности -51 час						
3.3.1	Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий, и их эффективность /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.2	Информационные системы и их классификация /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.3	Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Практические занятия						
3.3.4	Анализ общехозяйственных расходов депо /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.5	Схема АРМ/Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.6	Локальные и отраслевые сети, их архитектура/Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.7	Сеть Интернет Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте/Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте/Пр/					
3.3.8	Базы данных и системы управления базами данных/Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.9	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений/Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

3.3.10	Изучение автоматизированной системы АСОУП/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.11	Изучение автоматизированной системы АСОУП					
3.3.12	Изучение автоматизированной системы АСОУП					
3.3.13	Изучение автоматизированной системы ДИСПАРК/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.14	Изучение автоматизированной системы ДИСПАРК					
3.3.15	Изучение автоматизированной системы ДИСКОН/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.16	Изучение автоматизированной системы ДИСКОН/Пр/					
3.3.17	Изучение автоматизированной системы ЭКСПРЕСС – 3/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.18	Текстовый редактор Word.Создание текстового документа/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.19	Создание документа, содержащего таблицу/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

стр. 14

3.3.20	Создание документа с использованием кадров и иллюстраций /Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.21	Создание файла рабочей книги с использованием различных данных /Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.22	Редактирование файла рабочей книги, построение графиков и диаграммПр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

3.3.23	Создание и настройка презентаций/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.24	Графический редактор Visio./Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.25	Создание структуры управления депо/Пр/	6	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.26	Создание деталей и шаблонов/Пр/	6	1	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

Вопросы к тестам Тема 3.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Как расшифровывается система ГИД

График исполненного движения поездов
График использованного движения поездов
График исполненного движения локомотивов
Графическая информация движения поезда по стрелкам
Графическая информация дислокации локомотивов

Что такое информация?

Это совокупность сведений и данных, поступающих по каналам прямой связи.
Это совокупность сведений, знаний и сообщений о всевозможных объектах, явлениях и процессах.
Это совокупность сведений о выполнении плановых показателей по труду.

Характеристики экономической информации

Достоверность, корректность, ценность, точность, актуальность, полнота.
Достоверность, корректность, ценность, прогнозируемость, архивность, полезность.
Достоверность, корректность, ценность, полезность, управляемость, полнота.
Достоверность, корректность, ценность, точность, плановость, интуитивность

Информация, циркулирующая в информационной системе в виде информационных потоков, имеет определенные признаки. Укажите эти признаки.

место возникновения, стадия обработки, способ отображения, стабильность, функция управления.
место возникновения, функция управления, переменность, первичность, стабильность.
место возникновения, способ отображения, стадия обработки, постоянность, вторичность.
место возникновения, стабильность, способ отображения, переменность, функция управления.

Для чего производится кодирование информации?

Для приведения к единой форме хранения информации и обеспечения однозначной идентификации объектов, а так же для экономии памяти ЭВМ.

Для выработки управленческих решений.

Для систематизирования качественных показателей работы предприятия.

Где присваивается номер поезда?

на станции формирования

на станции расформирования

на станции смены локомотивных бригад

на станции отцепки локомотива

на промежуточной станции

В каких случаях разрешается изменение нумерации поезда в пути следования?

При смене направления движения, при изменении составности более 50%, при отцепке локомотива.

При смене направления движения, при прибытии на станцию расформирования, при изменении составности более 50%.

При смене направления движения, при прибытии на промежуточную станцию, при изменении составности более 50%.

Кем выполняется корректировка ремонтных актов в системе ЕСПУЛ?

Работником ТЧЭ, в котором была допущена ошибочная (некорректная) информация.

Работником СЛД, в котором проводился ремонт локомотива

Работником ТЧЭ, в котором проводился ремонт локомотива

Локомотивным диспетчером

Чья подпись будет первой при составлении акт ТУ-31

Ремонтного диспетчера

ТЧД

Приемщика

Машиниста

С какого времени начинается и на каком моменте заканчивается непрерывная работа локомотивной бригады?

от явки до сдачи локомотива

от явки до окончания работы

от приемки локомотива до сдачи локомотива

от приемки локомотива до окончания работы

Предельно допустимое время нахождения локомотивной бригады на работе с момента явки, по истечении которого отправление их в поездку запрещается:

2 часа

3 часа

1 час

1,5 часа

Входит ли в рабочее время локомотивной бригады прохождение предрейсового медосмотра и предрейсового инструктажа?

Да

Нет

Иногда

Какая последовательность действий у локомотивной бригады при явке на работу?

оформление явки на ЭТСО, прохождение предрейсового медосмотра, прохождение предрейсового инструктажа.

оформление явки на ЭТСО, прохождение предрейсового инструктажа, прохождение предрейсового медосмотра.

прохождение предрейсового медосмотра, оформления явки на ЭТСО, прохождение предрейсового инструктажа.

прохождение предрейсового медосмотра, прохождение предрейсового инструктажа, оформление явки на ЭТСО.

Укажите, какие параметры электронного маршрута машиниста не подлежат корректировке, при его подписании на ЭТСО?

дата и номер маршрута

дата и время явки

фамилия, имя отчество работников локомотивной бригады

должностной признак работников локомотивной бригады

табельные номера работников локомотивной бригады

информация о приемке/сдаче локомотива

допуск ПРМО

начало отдыха в пункте оборота

контрольно-инструкторская поездка (КИП)

Какие времена заносятся в ЭММ при приемке локомотива?

начало и окончание приемки локомотива

начало приемки и окончание сдачи локомотива

начало приемки локомотива и проследование контрольного поста при выходе из депо

Если один из работников локомотивной бригады опоздал на явку, то:

явка сдвинется на то время, когда лист явки на работу был подписан последним участником поездки

явка останется плановой

явка сдвинется на то время, на которое изменит нарядчик

явка отменится

В какой промежуток времени от плановой явки можно оформить явку на ЭТСО?

-1/+2 часа

-2/+1 час

-1/+1 час

Что содержит лист явки (ф. ТУ-173 ЭТД) на работу?

ФИО сотрудника

должность

место и плановое время начала работы

номер локомотива

номер поезда

станция отправления и станция прибытия

станция явки на работу

В какую смежную систему будут переданы данные маршрута после подписания на ЭТСО и обработке в АРМ ЦОТУ для расчета заработной платы?

ЦОММ
АСОУП
АРМ Нарядчика
АРМ Психолога
ЕКАСУТР

Кто из оперативных работников является ответственным за формирование и отправку 230 сообщения с кодом операции "114" - приемка локомотива локомотивной бригадой в депо?

Дежурный по депо (ТЧД)
Ремонтный диспетчер (ТЧР)
Дежурный по станции (ДСП)
Нарядчик
Поездной диспетчер (ДНЦ)
Локомотивный диспетчер (ДНЦЛ)
Приемщик локомотивов

В какие смежные системы поступают данные из АРМ ТЧД о смене состояния и дислокации локомотива?

С какими смежными системами взаимодействует ЭТСО?

ЕК АСУТР
АСУТ
ПРМО
АС Инструктаж
ЦОММ
АСОУП
ГВЦ
ЕС ПУЛ
АСУ НБД
ГИД

Укажите категории поездов

Какое количество выходных в месяц предоставляется локомотивной бригаде:

В каком разделе АРМ Нарядчика отображаются контролируемые сроки по каждому работнику локомотивной бригады и кем они выставляются?

3.3.23	Самостоятельная работа /Ср/	5	15	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
3.3.24	Консультации /Конс/	5	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: "Ось - 89", ,
Л1.2	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016, http://znanium.com/go.php?id=515755
Л1.3	Сапожников Вал.В.	Информационные технологии на транспорте: сб. материалов секции "Информационные технологии на транспорте" юбилейной XV Санкт-Петербург. междунар. конф. "Региональная информатика - 2016", Санкт-Петербург, 26-28 окт. 2016 г.	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016,
Л1.4	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник	Москва: КНОРУС, 2017,
Л2.2	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983
Л2.3	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп.	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555332
Л2.4	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019,
Л2.5	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,
Л2.6	Шимко П.Д.	Основы экономики: учебник для СПО	Москва: КНОРУС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.mii.ru	http://library.mii.ru
Э2	Журнал «Железнодорожный транспорт». Форма доступа: www.zdt-magazine.ru ;	www.zdt-magazine.ru ;
Э3	Газета «Транспорт России» Форма доступа: www.transportrussia.ru .	www.transportrussia.ru .
Э4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window	http://window.edu.ru/window
Э5	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter .	http://nlr.ru/lawcenter

Э6	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roskodeks.ru	http://www.roskodeks.ru
Э7	Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html	http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html
Э8	Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net	http://www.vuzlib.net
Э9	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э10	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:	www.dvzd.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Microsoft Office Professional 2003

Microsoft Office Professional 2007

Microsoft Office Professional 2016

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- Использование на занятиях компьютера с мультимедийным оборудованием (показ слайд-презентаций и учебных видеофильмов);

- Использование компьютерных обучающих программ.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ФСПО-ХТЖТ) Аудитория № 306 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800
(ФСПО-ХТЖТ) Аудитория № 18 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800
(ФСПО-ХТЖТ) Аудитория № 11 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приступая к изучению модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения и сроки сдачи практических занятий.

Выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Уровень и глубина усвоения модуля зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения практических занятий.